

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032332474030 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.04.2022 за ГРН 2222300432650



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат:
7467841FF147A9F10513FC9C125B7F665AED77C5
Владелец: Назаренко Максим Геннадьевич
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 16 ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Действителен: с 14.10.2021 по 14.01.2023

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский район
от 14.04.2022 № 69

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 13
муниципального образования Щербиновский район
село Шабельское

Принят на общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ детский сад № 13
с. Шабельское
от 25.01 2022 года № 1

село Шабельское
2022

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 муниципального образования Щербиновский район село Шабельское (в дальнейшем именуемое – Образовательная организация) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности, создано в порядке определенном Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 муниципального образования Щербиновский район село Шабельское.
Сокращенное наименование Образовательной организации: МБДОУ детский сад № 13 с.Шабельское.

1.3. Место нахождения Образовательной организации: 353643, Россия, Краснодарский край, Щербиновский район, село Шабельское, улица Советов, 36.

Почтовый адрес и место хранения документов Образовательной организации: 353643, Россия, Краснодарский край, Щербиновский район, село Шабельское, улица Советов, 36.

1.4. Тип Образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

«Организационно-правовая форма – учреждение».

Тип Образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» - бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Щербиновский район.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Щербиновский район в лице управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район в пределах своей полномочий (далее – Управление образования).

Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств в отношении Образовательной организации. Филиалов и представительств не имеет.

1.6. Образовательная организация является самостоятельным юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от

приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.7. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет ответственность по своим обязательствам, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Краснодарского края, нормативными актами муниципального образования Щербиновский район, а также настоящим Уставом.

1.9. Образовательная организация проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента предоставления ей лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательных программ.

1.11. В Образовательной организации создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических движений и религиозных объединений (организаций) не допускаются.

1.12. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений в соответствии с Порядком размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.

Информация, указанная в пункте 1.12. раздела 1 настоящего Устава, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре

официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.13. Образовательная организация вправе с согласия учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

Структурные подразделения Образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного локальным актом Образовательной организации.

Руководители обособленных структурных подразделений Образовательной организации действуют на основании доверенности заведующего Образовательной организации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Краснодарского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Щербиновский район в сфере образования.

2.2. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создана Образовательная организация, являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам

воспитания, обучения и развития детей при наличии в Организации консультационного центра.

2.4. Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- предоставление дополнительного образования в Образовательной организации;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Управлением образования. Образовательная организация не вправе от него отказаться.

2.6. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. К приносящей доход деятельности относится:

- платные образовательные услуги;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы;
- доход от реализации активов.

Доход от приносящей доход деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.8. Образовательная организация вправе оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием: обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Образовательной организации и доводятся до сведения заказчика.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Исполнитель вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с примерным перечнем:

2.9.1. Образовательные и развивающие услуги:

а) по подготовке к поступлению в учебное заведение;

б) по изучению иностранных языков;

в) различные кружки:

-по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию,

-кино,-видео,-радиолобительскому делу,

-кройке и шитью, вязанию, домоводству,-танцам и другие;

г) создание различных студий, групп, школ по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуре, народных промыслов и другие, то есть всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

д) создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии.

2.9.2. Оздоровительные мероприятия:

а) создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и другие).

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Образовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.11. Доходы, полученные Образовательной организацией от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации. Имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Процесс организации питания в Образовательной организации основывается на нормативных и методических документах по питанию.

Основными документами являются санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, регламентирующие процесс организации питания в Образовательной организации. Питание должно быть организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем Образовательной организации, рассчитанным не менее чем на две недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и

рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в Образовательной организации. В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация питания воспитанников возлагается на Образовательную организацию.

2.13. Медицинское обслуживание детей в Образовательной организации обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за Образовательной организацией медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками Образовательной организации несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Образовательная организация безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала в целях осуществления медицинского обслуживания воспитанников Образовательной организации.

Образовательная организация в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Образовательной организации.

Оздоровительная работа в Образовательной организации осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.14. Режим работы Образовательной организации устанавливается ее локальным нормативным актом. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 ч в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп выходного дня, праздничные дни. В Образовательной организации могут быть организованы также: группы для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.15. Семейные дошкольные группы могут создаваться с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях и могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. Их деятельность регламентируется соответствующим положением и осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда, нормативно-правовыми актами Управления образования и локальными актами Образовательной организации.

2.15.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеет право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных учреждениях, если в них созданы соответствующие консультативные центры.

2.15.2. В группах могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.16. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.17. В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за ребенком в Образовательной организации с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер устанавливается учредителем и отражается в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор). Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. Количество групп в Образовательной организации определяется учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от

санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации осуществляется в группах.

3.3. 1. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.2. В Образовательной организации могут функционировать семейные дошкольные группы, группы кратковременного пребывания.

3.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.5. В Образовательной организации могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.6. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Образовательной организации в период с августа по сентябрь текущего года.

3.7. Содержание образовательного процесса в Образовательной организации определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Образовательной организацией самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.9. Основная образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Образовательной организации. При круглосуточном пребывании детей в группе реализация программы осуществляется не более 14 часов с учетом режима дня и возрастных категорий детей.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.10. Образовательная деятельность в Образовательной организации ведется на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная деятельность осуществляется на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, русском языке, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

3.11. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.12. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.13. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Образовательной организации в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей

дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагогические психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.14. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Образовательной организации определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Образовательной организации создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

3.16. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений Образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому или в медицинских организациях определен нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Краснодарского края в сфере образования.

3.17. Режим работы образовательной организации устанавливается ее локальным нормативным актом. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания, полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного

дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания, а также по запросам родителей (законных представителей) групп в выходные и праздничные дни, какие группы работают в своем соответствующем режиме.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

3.18. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Образовательную организацию не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.19. После перенесенного заболевания дети допускаются в Образовательную организацию только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.20. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.21. Домашние задания воспитанникам Образовательной организации не задаются.

3.22. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями, в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенного вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами), а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

3.23. Образовательная организация реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.24. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией.

3.25. Образовательная организация организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях по интересам (формируются группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.26. Занятия в объединениях по дополнительным общеразвивающим программам могут проводиться различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, социально - педагогической).

3.27. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.28. Образовательная организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) воспитанников в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3.29. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам организуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

Занятия в объединениях с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. При включении в него детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов численный состав объединения может быть уменьшен. Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.30 Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым Образовательной организацией самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

4. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников

4.1 Зачисление детей в Образовательную организацию для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования производится заведующим по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном Управлением образования.

Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.2. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается Образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.3. Для приема в образовательную организацию:

4.3.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

4.3.2. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Образовательную организацию свидетельство о рождении (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

4.3.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления

прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

4.4. В случае заболевания ребенка и отсутствия возможности зачисления в Образовательную организацию в установленные сроки заявители обязаны предупредить об этом заведующего и представить справку из учреждения здравоохранения.

4.5. В случае несоблюдения сроков зачисления в Образовательную организацию по результатам комплектования и (или) доукомплектования групп и отсутствия справки о заболевании ребенка предоставленное ребенку место считается не востребовавшимся и подлежит перераспределению.

4.6. Принятие решения о зачислении ребенка в Образовательную организацию является основанием для заключения Договора.

4.7. В Договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей.

4.8. Подписание Договора является обязательным как для Образовательной организации, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в Образовательной организации, второй – у родителей (законных представителей) ребенка.

4.9. До подписания Договора заведующий Образовательной организации в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в Образовательную организацию, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.10. Приказ о зачислении ребенка в Образовательную организацию издается заведующим после подписания договора с родителями (законными представителями), но не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о зачислении ребенка в Образовательную организацию.

4.11. Правом внеочередного, первоочередного приема детей в Образовательную организацию обладают категории лиц, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

4.13. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

4.13. Количество мест в Образовательной организации, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

4.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии. При зачислении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Образовательную организацию, она обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

4.15. При зачислении ребенка в объединение дополнительного образования для обучения по дополнительным общеразвивающим программам Образовательная организация заключает соответствующий договор с родителями (законными представителями). В договор с родителями (законными представителями) включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе реализации программы дополнительного образования.

4.16. Для получения дополнительного образования родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- 1) договор с родителями (законными представителями) на оказание платных образовательных услуг;
- 2) медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с заключением об отсутствии противопоказаний к занятиям в объединении дополнительного образования по избранному профилю.

4.17. Основаниями для отказа в получении дополнительного образования может быть отсутствие свободных мест в объединении избранного профиля на момент представления документов, а также наличие медицинских противопоказаний к соответствующему виду деятельности.

4.18. Зачисление детей в объединение дополнительного образования оформляется соответствующим приказом заведующего Образовательной организации.

4.19. Перевод воспитанников из Образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- 2) в случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) в случае приостановления действия лицензии.

Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из Образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности определены действующим законодательством Российской Федерации.

4.19. Отчисление воспитанника из Образовательной организации производится:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Образовательной организации путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

- 1) по окончании освоения основной образовательной программы Образовательной организации и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных организациях, реализующих программы начального общего образования;

- 2) в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в Образовательную организацию;

- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.20. Отчисление ребенка производится по истечении двух недель после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) ребенка о расторжении заключенного Договора и отчислении ребенка из Образовательной организации. Уведомление вручается лично одному из родителей ребенка или законному представителю ребенка под роспись. При отказе родителей (законных представителей) ребенка получить уведомление (предупреждение) о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка администрация Образовательной организации обязана оформить письменный акт об отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчислении ребенка.

5. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и иных работников Образовательной организации

5.1. Участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются воспитанники, педагогические работники Образовательной организации, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей) определяются настоящим Уставом.

5.3. Воспитанники в Образовательной организации имеют право на:

5.3.1. Охрану и укрепление физического и психического здоровья, в том числе их эмоционального благополучия;

5.3.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

5.3.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

5.3.4. Создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка, как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5.3.5. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

5.3.6. Формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

5.3.7. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

5.3.8. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

5.4. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников Образовательной организации имеют право:

5.5.1. Дать ребенку дошкольное, образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

5.5.2. Знакомиться с уставом Образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами дошкольного образования и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

5.5.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5.5.4. Защищать права и законные интересы воспитанников;

5.5.5. На обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

5.5.6. На получение методической, психолого-педагогической и консультативной помощи без взимания платы, в консультационном центре в Образовательной организации;

5.5.7. Присутствовать на любом мероприятии Образовательной организации с участием своего ребенка;

5.5.8. Оказывать Образовательной организации исключительно на добровольной основе помощь в реализации его уставных задач в установленном законом порядке.

5.5.9. Вносить предложения, касающиеся организации платных дополнительных образовательных услуг.

5.6. К основным обязанностям родителей (законных представителей) воспитанников Образовательной организации относятся:

5.6.1. Обеспечить получение детьми дошкольного образования;

5.6.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.6.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Образовательной организации;

5.6.4. Своевременно вносить установленную плату за питание воспитанника в Образовательной организации;

5.6.5. Соблюдать пропускной режим Образовательной организации.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за: неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) оговариваются в договоре между Образовательной организацией и родителями (законными представителями).

5.9. Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе образовательного процесса, в Образовательной организации создается конфликтная

комиссия, которая действует в соответствии с Уставом и положением о комиссии по урегулированию споров.

5.10. Педагогические работники Образовательной организации имеют право на:

5.10.1. Педагогически обоснованную свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с Образовательной Программой и Рабочей Программой, утвержденной Образовательной организацией;

5.10.2. Профессиональную переподготовку и повышение своей квалификации;

5.10.3. Распространение своего педагогического опыта;

5.10.4. Нахождение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности или установления квалификационной категории;

5.10.5. Получение досрочной трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.10.6. Защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей воспитателя;

5.10.7. Уважение и вежливое отношение со стороны воспитанников, их родителей (законных представителей), других работников Образовательной организации;

5.10.8. Длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

5.10.9. Иные социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

5.11. Педагогические работники обязаны:

5.11.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;

5.11.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.11.3. Уважать честь и достоинства воспитанников и других участников образовательных отношений;

5.11.4. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.11.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.11.6. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.11.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.11.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.11.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.11.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.11.11. Соблюдать Устав Образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Образовательной организации, осуществляющей обучение, Правила внутреннего трудового распорядка;

5.11.12. Иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

5.11.13. Владеть современными технологиями, формами и средствами обучения и воспитания;

5.11.14. Постоянно совершенствовать свой профессиональный и культурный уровень;

5.11.15. Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанникам во время образовательного процесса.

5.12. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной Образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.14. Педагогические работники Образовательной организации несут ответственность за:

5.14.1. Жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;

5.14.2. Бережное отношение к муниципальной собственности;

5.14.3. Проявление антигуманного и антипедагогического отношения к воспитанникам.

5.15. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее - Работники), осуществляющих вспомогательные функции.

5.16. Работники Образовательной организации имеют право на:

5.16.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

5.16.2. Предоставление им работы, обусловленное соответствующими трудовыми договорами;

5.16.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

5.16.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5.16.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставление еженедельных выходных дней, не рабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

5.16.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

5.16.7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

5.16.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

5.16.9. Участие в органах управления Образовательной организации, предусмотренных настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

5.16.10. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

5.16.11. Обращение в любой орган управления образовательной организации и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении его прав, не предоставлении предусмотренных законодательством льгот;

5.16.12. Защиту профессиональной чести и достоинства;

5.16.13. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

5.17. Работники Образовательной организации обязаны:

5.17.1. Соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

5.17.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, положение настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Образовательной организации;

5.17.3. Соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья воспитанников;

5.17.4. Бережно относиться к имуществу Образовательной организации, имуществу его работников, воспитанников;

5.17.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае произошедшем на производстве;

5.17.5. Проходить обязательные и предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

5.17.6. Защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

5.17.7. Уважать законные права, честь и достоинство воспитанников, их родителей (законных представителей).

5.18. Работники Образовательной организации несут ответственность за:

5.18.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим Трудовым законодательством Российской Федерации;

5.18.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

5.18.3. Причинение материального ущерба в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.19. Права, обязанности и ответственность Работников Образовательной организации, не предусмотренные настоящим разделом Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. 5. Порядок комплектования работников образовательной организации и условия оплаты их труда

6.1. Трудовые отношения работника и Образовательной организации регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить

действующему трудовому законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Образовательной организации осуществляет заведующий. Назначение на должность осуществляется заведующим в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику квалификационных требований. Педагогические и иные работники принимаются на работу в Образовательную организацию в точном соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством в сфере образования. Порядок приема на работу регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.3. Работодателем для всех работников Образовательной организации является данная Образовательная организация как юридическое лицо.

6.4. Штатное расписание Образовательной организации утверждается заведующим и согласовывается управлением образования.

6.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.7. Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

6.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях; и клеветы), половой неприкосновенно-

сти и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением лиц, имевших судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лиц, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям. Указанные лица могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края, о допуске их к педагогической деятельности.

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 2) пункта 5.8. раздела 5 настоящего устава;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.9. Отношения работника и Образовательной организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.10. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового Кодекса), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилити-

рующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.11. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части копии документов об образовании и (или) о квалификации, выданные в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), предоставляют доступ к профессиональной деятельности наряду с документами об образовании и (или) о квалификации, выданными на бумажном носителе.

Прием на работу оформляется приказом заведующего Образовательной организации, изданным на основании заключенного трудового договора.

При приеме на работу администрация Образовательной организации знакомит принимаемого на работу под роспись с Уставом Образовательной организации, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и локальными правовыми актами по охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

6.12. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Коллективным договором и положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров.

Образовательная организация, в пределах, имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов, ставок заработной платы), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления муниципального образования Щербиновский район.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе выполняющих в Образовательной организации дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

6.13. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, созда-

ваемой приказом заведующего Образовательной организации в соответствии с положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым заведующим Образовательной организации и согласованным с представительным органом работников.

6.14. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени иных работников составляет в неделю 36 часов для женщин и 40 часов для мужчин и осуществляется по графику, утвержденному заведующим Образовательной организации. Администрация Образовательной организации и специалисты, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка, имеют ненормированный рабочий день.

6.15. При организации инклюзивного образования к реализации основной образовательной программы Образовательной организации могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей.

6.16. При включении в группы иных категорий детей, имеющих специальные образовательные потребности, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации в Образовательной организации могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию.

6.17. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктами 6.15. и 6.16. имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.17.1. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административных, учебно - вспомогательных, обслуживающих работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.18. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности, указанные в пунктах 6.15., 6.16. и 6.17.1 устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.19. Работники Образовательной организации, занимающие должности, указанные в пунктах 6.15., 6.16 и 6.17.1 имеют право на:

6.19.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6.19.2. Предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

6.19.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренных коллективным договором;

6.19.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

6.19.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего дня отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6.19.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

6.19.7. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6.19.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

6.19.9. Участие в управлении Образовательной организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

6.19.10. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

6.19.11. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

6.19.12. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6.19.13. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6.19.14. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.20. Работники Образовательной организации, занимающие должности, указанные в пунктах 6.15. и 6.16. обязаны:

6.20.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

6.20.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

6.20.3. Соблюдать трудовую дисциплину;

6.20.4. Выполнять установленные нормы труда;

6.20.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6.20.6. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодателя несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

6.20.7. Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

6.21. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим или иным работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, заведующий Образовательной организации имеет право применить дисциплинарные взыскания в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.22. Увольнение работника Образовательной организации осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.

7. Управление Образовательной организацией

7.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

7.2. К компетенции Управления образования относятся:

1) осуществление полномочий в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Щербиновский район;

2) утверждение Устава Образовательной организации, изменений и дополнений, вносимых в него;

3) приостановление приносящей доход деятельности Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

4) осуществление непосредственного контроля над деятельностью Образовательной организации;

5) создание необходимых условий для реализации Образовательной организацией общеобразовательных программ;

6) контроль за исполнением Образовательной организацией государственных образовательных стандартов;

7) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (да-

лее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Организации основными видами деятельности;

8) внесение предложений по реорганизации, ликвидации, реконструкции, модернизации, изменении назначения Образовательной организации, а также переименованию Образовательной организации;

9) осуществление контроля за организацией питания воспитанников Образовательной организации;

10) осуществление контроля за расходованием бюджетных средств;

11) осуществление контроля над целевым использованием переданного Образовательной организации в оперативное управление имущества, изъятие его в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации; - назначение заведующего Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

12) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;

13) предварительное согласование совершения Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

14) принятие решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

15) предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передаче его в аренду;

16) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

17) определение перечня особо ценного движимого имущества;

18) закрепление муниципального имущества за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

19) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

20) согласование внесения Образовательной организацией имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

21) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

22) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

23) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

24) осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

26) контроль финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

27) согласование штатного расписания Образовательной организации;

- создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними;

28) издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

29) осуществление иных вопросов, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, нормативно - правовыми актами муниципального образования Щербиновский район.

7.3. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом управления образования по согласованию с главой муниципального образования Щербиновский район в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством в сфере образования на основании трудового договора. Заведующий Образовательной организации действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Образовательной организации, не входящие в компетенцию органов самоуправления Образовательной организации и учредителя, а также за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

7.3.1 Заведующий осуществляет руководство деятельностью Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Образовательной организации. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия.

7.3.2. Заведующий Образовательной организации организует выполнение решений учредителя по вопросам деятельности Образовательной организации, принятым в рамках компетенции учредителя.

7.3.3. Права и обязанности Заведующего Образовательной организации и, его компетенция в области управления Образовательной организацией определяются в соответствии с трудовым законодательством, законодательством об образовании и настоящим Уставом.

7.3.4. Заведующий Образовательной организации без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Образовательной организации, утверждает штатное расписание Образовательной организации, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования Щербиновский район;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Образовательной организации.

7.3.5. Заведующий Образовательной организации осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Образовательной организации;
- планирует и организует работу Образовательной организации в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Образовательной организации;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Образовательной организацией;
- организует работу по подготовке Образовательной организации к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Образовательной организации;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Образовательной организации;
- устанавливает заработную плату работников Образовательной организации, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и

стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Образовательной организации, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении воспитанников в Образовательную организацию;
- готовит мотивированное представление для педагогического совета об отчислении воспитанника; на основании решения педагогического совета издает приказ об отчислении воспитанника;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- формирует контингент воспитанников;
- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников Образовательной организации, защиту прав воспитанников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Образовательной организации;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Образовательной организации по вопросам деятельности Образовательной организации;
- распределяет обязанности между работниками Образовательной организации;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Образовательной организации;
- применяет меры поощрения к работникам Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

7.3.6. Заведующий Образовательной организации обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Образовательной организации;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Образовательной организации об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых из бюджета муниципального образования Щербиновский район и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;
- обеспечивать согласование с учредителем создания и ликвидации филиалов Образовательной организации, открытия и закрытия представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Образовательной организацией недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с учредителем совершения сделки с имуществом Образовательной организации, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Образовательной организации;
- заключать договоры между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Образовательной организации;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку Образовательной организации к новому учебному году, подписывать акт приемки Образовательной организации;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных

контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Образовательной организации;

- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Образовательной организации;

- сохранять в случае болезни воспитанника, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей), в летний период сроком до 90 календарных дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей) за ребенком место в Образовательной организации;

- определять в иных случаях уважительность причины отсутствия ребенка;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Щербиновский район, а также Уставом Образовательной организации и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

7.3.7. Заведующий Образовательной организации несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.3.8. Заведующий Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации.

7.3.9. Заведующий Образовательной организации, проживающий и работающий в сельском населенном пункте, рабочем поселке (поселке городского типа), имеет право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных для педагогических работников частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки руководителям муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством Краснодарского края.

7.4. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет, родительские комитеты.

7.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (закон-

ных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательной организации создаются и действуют:

- советы родителей (законных представителей) воспитанников;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

7.6. Общее собрание работников Образовательной организации является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Образовательной организации, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательной организации;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Образовательной организации;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего Образовательной организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Образовательной организации или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательной организации;
- ходатайствовать о награждении работников Образовательной организации.

7.6.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Организации на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Образовательной организации, включая работников обособленных структурных подразделений.

7.6.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий Образовательной организации.

7.6.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Образовательной организации.

7.6.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Образовательной организации. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Образовательной организации, утверждения правил внутреннего

трудового распорядка Образовательной организации принимаются большинством голосов в две трети.

7.6.5. Общее собрание вправе действовать от имени Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 7.6 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания п. 7.6 Устава, Общее собрание не выступает от имени Образовательной организации.

7.7. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в том числе обособленных структурных подразделений), а также иные работники Образовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательной организации.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Образовательной организации из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

7.7.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

7.7.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции под п. 7.7.1 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета подп. 7.7.1 Устава, Педагогический совет не выступает от имени Образовательной организации.

7.8. В целях содействия Образовательной организации в осуществлении воспитания и обучения детей в Образовательной организации, обеспечения

взаимодействия Образовательной организации с родителями (законными представителями) воспитанников создаются Родительские комитеты групп и Родительский комитет Образовательной организации.

7.8.1. Родительский комитет группы избирается Собранием родителей группы в количестве 2–4 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Родительский комитет Образовательной организации. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом заведующего Образовательной организации. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

7.8.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Образовательной организации созывает Родительское собрание Образовательной организации. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

7.8.3. Собрания родителей проводятся с участием заведующего дошкольной образовательной организацией, воспитателей. На собрания родителей (законных представителей) могут быть приглашены другие педагогические работники и работники из числа административно-хозяйственного персонала дошкольной образовательной организации.

7.8.4. Общий родительский комитет отчитывается о своей работе соответственно перед общим родительским собранием дошкольной образовательной организации, родительский комитет группы - перед родительским собранием группы.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в дошкольной образовательной организации.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительском комитете дошкольной образовательной организации, принимаемого с учетом мнения общего родительского комитета и утверждаемого приказом дошкольной образовательной организации. Решения родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете.

7.8.5. Функции родительского комитета:

- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности дошкольной образовательной организации, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе дошкольной образовательной организации;
- помощь в организации и проведении мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольников образовательной Организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- иные функции в пределах его полномочий.

7.8.6. Председатель общего родительского комитета дошкольной образовательной организации, родительского комитета группы избирается простым большинством голосов от общего количества членов родительского комитета.

Заседания родительского комитета собираются не реже одного раза в квартал. Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины членов родительского комитета.

7.8.7. В дошкольной образовательной организации действует представительный орган работников – первичная профсоюзная организация работников дошкольной образовательной организации.

7.8.8. Родительские комитеты действуют на основании положения о родительских комитетах.

8. Структура финансовой хозяйственной деятельности Образовательной организации

8.1. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Щербиновский район.

8.2. Имущество закрепляется за Образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Образовательная организация владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

8.4. Образовательная организация без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.5. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

8.6. К особо ценному движимому имуществу Образовательной организации относится:

1) движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;

2) иное движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

3) имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации учредителем.

8.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

5) начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;

6) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

8.9. Образовательная организация несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

8.10. В отношении имущества Образовательной организации собственник имущества вправе иметь свободный доступ на территорию Образовательной организации, в любые помещения с целью проверки использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью, принимать меры к устранению обнаруженных нарушений.

8.11. Муниципальная собственность, закрепленная за Образовательной организацией, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

8.12. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Образовательной организацией или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Управлением образования, если иное не предусмотрено договором.

8.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. Образовательная организация с согласия Управления образования вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством. При этом Образовательная организация вправе сдать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество только при условии проведения предварительной экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

8.15. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением образования не осуществляется.

Образовательная организация с согласия Управления образования на основании договора между Образовательной организацией и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Образовательной организации и прохождения ими медицинского обследования. Между такими некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

8.16. Образовательная организация также вправе предоставлять с согласия Управления образования, закрепленные за ним нежилые помещения, не используемые в образовательном процессе, учреждениям дополнительного образования детей и культуры.

8.17. Крупная сделка, критерии которой определены действующим законодательством РФ, может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Управления образования.

8.18. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества Образовательной организации средств, а также недвижимого имущества.

8.19. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации, за исключением случаев причинения вреда гражданам при недостаточности имущества Образовательной организации на которое может быть обращено взыскание.

8.20. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.21. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

8.22. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется посредством выделения субсидий из бюджета муниципального образования Щербиновский район.

8.23. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности утверждает Управление образования.

8.24. Предоставление Образовательной организации субсидий осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, подлежащего заключению между Образовательной организацией и Управлением образования.

8.25. Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Управлением образования или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.26. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания с согласия Управления образования.

8.27. Из бюджета муниципального образования Щербиновский район, а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации по согласованию с Управлением образования Образовательной организации могут предоставляться субсидии и на иные цели.

8.28. Образовательная организация самостоятельно определяет порядок использования доведенных до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

8.29. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Образовательной организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств муниципального образования Щербиновский район.

8.30. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования Щербиновский район. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются муниципальным образованием Щербиновский район. Образовательная организация вправе оспорить указанные действия Управления образования в суде.

8.31. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Управлением образования.

8.32. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, так как это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Образовательной организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Осуществление указанной деятельности Образовательной организацией допускается, если это не противоречит федеральным законам.

8.33. К приносящей доход деятельности Образовательной организации относится:

оказание образовательных и развивающих услуг;

оказание других услуг, не запрещенных действующим законодательством.

8.34. Управление образования вправе приостановить приносящую доходы деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.35. Доходы, полученные Образовательной организацией от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

8.36. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета по каждому виду субсидий, открываемые в установленном законом порядке.

8.37. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.38. Ведение бухгалтерского учета в соответствии с договором о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район»

8.39. Уплата налогов производится Образовательной организацией в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

8.40. Образовательная организация осуществляет постоянный мониторинг состояния кредиторской задолженности Образовательной организации и в случаях превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, критерии которой устанавливаются Управлением образования, учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с заведующим Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.41. Образовательная организация строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Образовательная организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

Заключение договоров, соглашений, контрактов осуществляется Образовательной организацией от собственного имени.

8.42. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Образовательной организации в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Образовательной организацией в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) используются Образовательной организацией в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Образовательной организации в виде субсидий на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат перечислению Образовательной организацией в бюджет муниципального образования Щербиновский район.

Остатки средств, перечисленные Образовательной организацией в бюджет муниципального образования Щербиновский район, могут быть возвращены Образовательной организации в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Управления образования.

9. Реорганизация, изменения типа и ликвидация Образовательной организации, хранение документов.

9.1. Порядок реорганизации, изменение типа, ликвидации, определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и нормативно правовыми актами муниципального образования Щербиновский район.

9.2. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Принятие решения о реорганизации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, решение о реорганизации Образовательной организации принятое в отсутствие оценки последствий принятия решения о реорганизации образовательной организации, считается принятым с нарушением закона.

9.4. Оценка предшествует принятию решения администрацией муниципального образования Щербиновский район о реорганизации Образовательной организации.

9.5. Принятие решения о реорганизации Образовательной организации, расположенного в сельском поселении Щербиновского района, не допускается без учета мнения граждан данного сельского поселения Щербиновского района.

9.6. Решение о реорганизации Образовательной организации принимается главой муниципального образования Щербиновский район путем издания постановления администрации муниципального образования Щербиновский район о реорганизации Образовательной организации в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и администрацией муниципального образования Щербиновский район.

9.7. Инициатором реорганизации Образовательной организации является Учредитель.

9.8. Реорганизация Образовательной организации должна проводиться с обязательным обеспечением прав учащихся Образовательной организации на продолжение образования в реорганизуемых или других образовательных организациях муниципального образования Щербиновский район.

9.9. Ответственность за перевод учащихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями) возлагается на Учредителя.

9.10. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Образовательной организации ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. При реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке образовательной организации - правопреемнику.

9.11. Изменение типа Образовательной организации не является ее реорганизацией.

9.12. Решение об изменении типа существующей Образовательной организации в целях создания муниципального казенного (бюджетного) учреждения принимается главой муниципального образования Щербиновский район путем издания постановления администрации муниципального образования Щербиновский район, с учетом предложения, подготовленного Учредителем.

9.13. Принятие решения о ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Решение о ликвидации Образовательной организации, принятое в отсутствие оценки последствий принятия решения о ликвидации Образовательной организации, считается принятым с нарушением закона.

9.14. Ликвидация Образовательной организации, расположенной в сельском поселении муниципального образования Щербиновский район, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.15. Оценка предшествует принятию решения администрацией муниципального образования Щербиновский район о ликвидации Образовательной организации.

9.16. Ликвидация Образовательной организации должна проводиться с обязательным обеспечением прав учащихся данной Образовательной организации на продолжение образования в других образовательных организациях муниципального образования Щербиновский район. Ответственность за перевод учащихся в другие образовательные организации муниципального образования Щербиновский район по согласованию с их родителями (законными представителями) возлагается на Учредителя.

9.17. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям;

9.18. Ликвидация Образовательной организации влечет за собой прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.19. До принятия решения о ликвидации Образовательной организации комиссии по оценке последствий такого решения проводится предварительная

оценка последствий принимаемого решения о ликвидации Образовательной организации.

9.20. Решение о ликвидации Образовательной организации принимается главой муниципального образования Щербиновский район в форме постановления администрации муниципального образования Щербиновский район только на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и администрацией муниципального образования Щербиновский район.

9.21. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования, в соответствии с уставом образовательной организации.

9.22. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц

9.23. При ликвидации образовательной организации документы, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации, по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в установленном порядке передаются в архив администрации муниципального образования Щербиновский район, при реорганизации – правопреемнику.

9.24. Как при реорганизации, так и при ликвидации Образовательной организации работникам, уволенным по этим основаниям, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Учет, отчетность и контроль

10.1. Ведение бухгалтерского учета в соответствии с договором о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район».

11. Международное сотрудничество

11.1. Образовательная организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление педагогических работников Образовательной организации в иностранные образовательные организации;

- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

12. Порядок изменения Устава

12.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) разрабатываются коллективом Образовательной организации и утверждаются приказом Управления образования в порядке, установленном администрацией муниципальным образованием Щербиновский район и подлежит обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13. Локальные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации

13.1. Организация образовательного процесса в Образовательной организации осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования». В соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Щербиновский район.

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- прием воспитанников в Образовательную организацию;
- порядок и основания отчисления воспитанников из Образовательной организации;
- оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией, родителями (законными представителями) воспитанников;
- режим работы Образовательной организации;
- порядок организации и деятельности групп;

- порядок организации и деятельности коллегиальных органов управления Образовательной организации;
- внутренний трудовой распорядок;
- профессиональную этику педагогических работников;
- режим рабочего времени педагогических работников Образовательной организации;
- порядок организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- порядок профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников;
- язык (языки) образования;
- систему оценки качества образования;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ в Образовательной организации;
- порядок хранения в архивах Образовательной организации на бумажных и (или) электронных носителях результатов освоения воспитанниками образовательных программ;
- порядок оказания материальной помощи воспитанникам и работникам;
- правила оказания платных образовательных услуг (в том числе учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией));
- порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;
- порядок организации и проведения самообследования в Образовательной организации;
- порядок функционирования официального сайта Образовательной организации в сети Интернет;
- иное.

13.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников. Участие коллегиальных органов управления дошкольной образовательной организации в создании локальных нормативных актов дошкольной образовательной организации, затрагивающих права воспитанников, работников дошкольной Образовательной организации может выражаться в форме учета их мнения, в форме получения согласия коллегиальных органов, инициативы по принятию локального нормативного акта в форме разработки проекта, самостоятельного принятия локального нормативного акта.

13.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующим Образовательной организации после согласования с органами коллегиального управления Образовательной организации.

13.4 Локальные нормативные акты дошкольной Образовательной органи-

зации не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников дошкольной образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене дошкольной образовательной организацией.

В адрес филиала ЮКУМЧЕНО ПРОШНО,

прислать 50 листов

№ 11. *срвмне* 20.02.11.

И.О. Киселёв

4.13. Тимофеева

